

**Regulamin konsultowania projektów aktów prawa miejscowego
z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego
lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach
dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Mazowieckiego;
- 2) Projekcie aktu prawa miejscowego – należy przez to rozumieć projekt będący załącznikiem do uchwały Sejmiku w sprawie projektu aktu prawa miejscowego;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.¹);
- 8) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 6;
- 9) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2.

1. Regulamin określa szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Sejmik z Radą lub organizacjami w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają konsultacjom z organizacjami w przypadku, kiedy Rada nie zostanie powołana. W chwili powołania Rady akty prawa miejscowego podlegają konsultacjom z Radą a także podlegają konsultacjom z organizacjami w przypadku, gdy taką wolę wyrazi Sejmik podejmując uchwałę o której mowa w § 3 ust 2.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1, dotyczącej projektu aktu prawa miejscowego, będącego przedmiotem konsultacji.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857.

4. Konsultacje przeprowadzane są z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) legalności – przebieg konsultacji powinien być zgodny z przepisami aktów prawa a ważność procesu konsultacji związana jest z zachowaniem określonych prawem procedur procesu konsultacji;
 - 2) prowadzenia konsultacji w dobrej wierze – konsultacje prowadzone są w celu rzeczywistego uwzględnienia opinii i propozycji wpływających na doskonalenie aktów prawa miejscowego i aktów normatywnych;
 - 3) efektywności – konsultacje prowadzone są w sposób pozwalający na uzyskanie optymalnych korzyści dla wszystkich uczestników procesu konsultacji;
 - 4) przejrzystości – jawnego i nieograniczonego dostępu uczestników konsultacji do zasad, procedur i efektu końcowego procesu konsultacji społecznych;
 - 5) dokumentowania – rejestrowania i dokumentowania całego procesu konsultacji oraz dostępu uczestników konsultacji do pełnej dokumentacji jego przebiegu z możliwością wnoszenia uwag i korekt.

Rozdział II.

Procedura przystąpienia do konsultacji projektu aktu prawa miejscowego

§ 3.

1. W przypadku wystąpienia przez Zarząd, Przewodniczącego, komisję Sejmiku, klub radnych lub grupę co najmniej 10 radnych z inicjatywą uchwałodawczą, dotyczącą projektu aktu prawa miejscowego, Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia lub odrzucenia projektu aktu prawa miejscowego.
2. W przypadku podjęcia przez Sejmik uchwały w sprawie przyjęcia projektu aktu prawa miejscowego wykonanie uchwały Sejmik powierza Zarządowi.
3. Projekt aktu prawa miejscowego stanowi załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 2.
4. Po podjęciu uchwały przez Sejmik, Przewodniczący niezwłocznie kieruje ją do Zarządu.
5. Po otrzymaniu uchwały Sejmiku, o której mowa w § 3 ust 2 Zarząd, w zależności od rozstrzygnięć zawartych w uchwale:
 - 1) przeprowadza konsultacje projektu aktu prawa miejscowego z organizacjami zgodnie z trybem określonym w § 4 i 5,
 - 2) przekazuje projekt do konsultacji Radzie zgodnie z trybem określonym w § 4 i 6,
 - 3) przekazuje projekt do konsultacji Radzie zgodnie z trybem określonym w § 4 i 6 oraz przeprowadza konsultacje projektu aktu prawa miejscowego z organizacjami zgodnie z trybem określonym w § 4 i 5;
6. Po zakończeniu konsultacji Marszałek przekazuje zestawienie wszystkich uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji do Przewodniczącego.
7. W przypadku, kiedy z inicjatywą uchwałodawczą, dotyczącą projektu aktu prawa miejscowego, będącego przedmiotem konsultacji, wystąpił Zarząd, do zestawienia wszystkich uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji przekazywanych Przewodniczącemu Zarząd załącza swoją opinię.
8. Sejmik rozpatruje projekt aktu prawa miejscowego zgodnie z Regulaminem Obrad Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

Rozdział III.

Procedura przeprowadzenia konsultacji projektu aktu prawa miejscowego

§ 4.

Zarząd przystępując do wykonania uchwały Sejmiku, której mowa w § 3 ust 2. podejmuje uchwałę określającą:

- 1) przedmiot konsultacji;

- 2) podmiot lub podmioty konsultacji;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formę lub formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) właściwą komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5.

1. Przepisy § 5 mają zastosowanie w przypadku, kiedy podmiotem konsultacji będą organizacje.
2. Forma i terminy przeprowadzenia konsultacji powinny być dostosowane do przedmiotu projektowanego aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, których statutowej działalności dotyczy ten akt.
3. Konsultacje prowadzi się w szczególności w następujących formach:
 - 1) otwartego spotkania, debaty lub konferencji konsultacyjnej z udziałem przedstawicieli zainteresowanych podmiotów;
 - 2) wykonania badań opinii publicznej;
 - 3) przedstawienia opinii:
 - a) na piśmie drogą pocztową,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) na forum internetowym;
 - 4) poprzez powołaną w tym celu komisję, zespół konsultacyjny lub zespół problemowy z udziałem przedstawicieli zainteresowanych podmiotów;
 - 5) innej formie wynikającej ze specyfiki konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego.
4. Na podstawie uchwały Zarządu, o której mowa w § 4, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji, właściwa komórka organizacyjna zamieszcza informację o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konsultacje” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Dopuszczalne jest zastosowanie innych dodatkowych sposobów informowania o konsultacjach.
5. Informacja określa w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 3) formę lub formy przeprowadzenia konsultacji;
 - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego lub nazwę komórki organizacyjnej Urzędu, w siedzibie której jest on dostępny do wglądu;
 - 5) właściwą komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
6. Termin na wyrażenie opinii, określony w uchwale o której mowa w § 4, nie może być krótszy niż 30 dni.
7. W przypadku kiedy formą przeprowadzenia konsultacji będzie wykonanie badań opinii publicznej, Zarząd może zlecić te badania wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.
8. Po zakończeniu konsultacji właściwa komórka organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji.

§ 6.

1. Przepisy § 6 mają zastosowanie w przypadku, kiedy podmiotem konsultacji będzie Rada.

2. Na podstawie uchwały, o której mowa w § 4, Marszałek przekazuje projekt aktu prawa miejscowego Radzie.
3. Opinie Rady kierowane są przez Przewodniczącego Rady do Marszałka, a następnie do wyznaczonej przez Zarząd komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.
4. Termin na wyrażenie opinii, określony w uchwale o której mowa w § 4, nie może być krótszy niż 30 dni z tym, że termin wyrażenia przez Radę opinii o projekcie strategii województwa oraz projektach programów współpracy z organizacjami pozarządowymi wynosi 30 dni.

§ 7.

Zestawienie wszystkich uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji wraz z uzasadnieniem przyjęcia lub odrzucenia przez Sejmik poszczególnych propozycji publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konsultacje”.

§ 8.

1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.
2. Konsultacje uznaje się również za ważne, jeżeli Rada nie przedstawiła opinii w sprawie projektu aktu prawa miejscowego w terminie wskazanym w uchwale Zarządu.