

ANKIETA BADAJĄCA POTRZEBY WROCŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Ankieta przygotowana jest przez Wrocławskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych SEKTOR 3 i ma na celu zbadanie potrzeb i aktualnego stanu wrocławskich organizacji pozarządowych.

Dane przez nas pozyskane z całą pewnością przyczynią się do podwyższenia usług oferowanych przez Centrum SEKTOR 3 oraz uwzględnione zostaną przez Gminę Wrocław przy planowaniu współpracy z organizacjami w kolejnych latach.

Prosimy o szczerze i staranne wypełnienie ankiety.
Wypełnienie ankiety zajmuje od 15 do 25 minut.

Zapraszamy do wypełnienia kwestionariusza!

Rodzaje prowadzonej przez organizację działalności Proszę zaznaczyć X przy tych, które dotyczą organizacji:	
	pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
	zapewnienie zorganizowanej opieki byłym żołnierzom zawodowym, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatantom
	działalność charytatywna
	podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
	działalność na rzecz mniejszości narodowych
	ochrona i promocja zdrowia
	działania na rzecz osób niepełnosprawnych
	promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
	upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
	nauka, edukacja, oświata i wychowanie
	krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży

	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
	upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
	porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym
	upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa
	upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
	ratownictwo i ochrona ludności
	pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
	upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
	działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
	promocja i organizacja wolontariatu
	działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-23
	Inne, nie wymienione wyżej - jakie?

Jakie są mocne strony Państwa organizacji? (proszę ocenić w skali od 1-5, 1 - najmniej ważne, 5 - najważniejsze)

	Wysokie przychody
	Duża liczba członków/ pracowników
	Rozpoznawalność organizacji w otoczeniu
	Owocna współpraca z otoczeniem (np. mieszkańcami, innymi organizacjami, administracją publiczną, firmami)
	Wysokie kwalifikacje pracowników
	Zaangażowanie członków/ pracowników
	Inne (jakie?)

Co uważają Państwo za słabsze strony swojej organizacji? (proszę ocenić w skali od 1-5, 1 - najmniej ważne, 5 - najważniejsze)

	Brak odpowiednich kwalifikacji wśród kadry
	Trudności we współpracy z administracją publiczną
	Brak odpowiedniej liczby pracowników/ wolontariuszy
	Niewystarczająca promocja organizacji
	Trudności w sprostaniu wszystkim obowiązkom formalnym (np. prawidłowe rozliczanie projektów, sporządzanie sprawozdań do sądu, Urzędu Skarbowego itp.)
	Braki w wyposażeniu (komputery, sprzęt, umeblowanie itp.)
	Braki lokalowe
	Brak środków finansowych
	Inne (jakie?)

Posiadane zasoby własne

Kadrowe/osobowe (proszę wpisać liczbę osób w odpowiedniej kategorii)

Osoby zatrudnione	
Wolontariusze	
Aktywni członkowie	

Warunki lokalowe (proszę zaznaczyć 'x' przy odpowiedniej kategorii):

	Ile?
Własny budynek	
Własne pomieszczenia	
Pomieszczenia wynajmowane	
Prywatne mieszkanie	
Inne (jakie?)	

Wyposażenie (proszę zaznaczyć 'x', jeśli organizacja posiada dane wyposażenie)		Ile?
Rzutnik multimedialny		
Nagłośnienie		
Laptop		
Urządzenia ksero/drukarka:		
Telefon		
Fax		
Komputer		
Dostęp do Internetu		
Samochód		
	osobowy	
	dostawczy	
	bus	
Inne wyposażenie (proszę wpisać szczególny rodzaj wyposażenia, jakim dysponuje organizacja)		
Potrzeby organizacji (proszę wymienić dokładnie, czego Państwo potrzebują)		
Lokalne (np. sala na spotkania, stanowisko biurowe, skrytka korespondencyjna, adres siedziby)		
	Sala na spotkania	
	Stanowisko biurowe	
	Skrytka korespondencyjna	
	Adres siedziby	
	Inne (jakie?)	
Wyposażenie		
	Komputer/laptop	
	Internet	
	Telefon	
	Fax	
	Drukarka	
	Ksero	
	Artykuły biurowe	
	Rzutnik multimedialny	

	Szafka na dokumentację
	Samochód
	<i>osobowy</i>
	<i>dostawczy</i>
	<i>bus</i>
	Inne (jakie?)
Personel	
	Pracownicy
	Wolontariusze
Poradnictwo	
	Księgowość/ finanse
	Porady prawne
	Poradnictwo dot. projektów finansowanych z UE
	Pozyskiwanie funduszy na zadania
	Porady informatyczne
	Poradnictwo dot. współpracy międzynarodowej
	Inne - jakie?

Kontakt z partnerami (jakimi?)		
	Krajowi	
	Zagraniczni	
<p>Potrzeby szkoleniowe - w zależności od potrzeb poprzez wpisanie znaku X proszę zaznaczyć pojedynczy temat szkolenia lub cały pakiet (wtedy X proszę wpisać w wiersz z tytułem pakietu)</p>		
Lp.	Tytuł pakietu/ tytuł szkolenia	
1	Pozyskiwanie funduszy na działalność:	
	Sponsoring prywatny	
	Pozadotacyjne formy finansowania działalności organizacji pozarządowych	
	Przegląd źródeł finansowania projektów ze środków unijnych i innych zagranicznych środków publicznych	
	Pozyskiwanie krajowych środków publicznych na realizację zadań publicznych	
	Fundraising	
2	Zarządzanie projektem:	
	Przygotowanie wniosku	
	Tworzenie projektu i zarządzanie projektem - podstawy	
	Zaawansowane zarządzanie projektami	
3	Zarządzanie NGO - zagadnienia prawno-organizacyjne:	
	NGO jako pracodawca	
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	
4	Księgowość i finanse:	
	Księgowość w organizacji pozarządowej	
	Zarządzanie finansami oraz rozliczenia projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe	
	Obsługa programu Płatnik	
5	Partnerstwo i współpraca międzynarodowa:	
	Partnerstwo - budowanie odpowiedzialnego biznesu	
	Budowanie partnerstw krajowych i międzynarodowych	
	Praca w projektach międzynarodowych	
6	NGO a PR:	
	Kampania odpowiedzialnego biznesu	
	Wystąpienia publiczne	
	PR w NGO	
	Kampania 1% dla OPP	
	Kontakty z mediami	

7	Umiejętności menedżerskie (liderzy NGO):	
	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji	
	Trening interpersonalny	
	Autoprezentacja	
	Negocjacje i mediacje	
	Sposoby radzenia sobie ze stresem	
	Organizacja czasu/ zarządzanie czasem	
	Komunikacja i rozwiązywanie konfliktów	
	Motywacja	
	Planowanie i realizowanie celów	
	Kreatywność	
	<i>Team building</i>	
	Przedsiębiorczość	
8	Szkolenia kadr NGO:	
	Szkolenia dla koordynatorów i wolontariuszy	
	Inne (jakie?)	
9	Umiejętności praktyczne:	
	Język angielski	
	MS Word	
	MS Excel	
	MS Access	
	Power Point	
	Tworzenie stron internetowych	
10	Inne:	

Czy korzystali Państwo z usług Centrum SEKTOR 3? Jeśli tak, proszę zaznaczyć, z jakich:			
	Stanowisko do pracy biurowej z komputerem		Sala na spotkania
	Telefon		Szkolenia
	Fax		Konsultacje specjalistów
	Szafka na dokumentację		Analiza strategiczna organizacji (SWOT)
	Skrytka korespondencyjna		Opiekun organizacji
	Ksero		Inne
Skąd dowiedzieli się Państwo o Centrum SEKTOR 3?			
	Ulotka		Strona www.ngo.pl
	Tablica informacyjna w Sektor3		Wiadomość e-mail
	Strona www.sektor3.wroclaw.pl		Od znajomych
	Inne źródła - jakie?		

Serdecznie dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Życzymy miłego dnia!