

## NAZWA SPECJALNOŚCI

Zarządzanie kadrami i polityka zatrudnienia

## ZDANIE PRZEWODNIE

Są to wyjątkowe studia oferujące szeroką interdyscyplinarną wiedzę obejmującą prawo pracy, bezpieczeństwo i higienę pracy, ubezpieczenia społeczne, rozwiązywanie konfliktów – uwzględniające punkt widzenia pracowników i pracodawców. Tylko kompleksowa wiedza z tego zakresu zapewni pełny sukces przy prowadzeniu działalności gospodarczej, zatrudnianiu pracowników oraz pracy w kadrach.

## CEL

Celem studiów jest przekazanie, rozwinięcie i ugruntowanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania przedsiębiorstwa i osób prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na jednolitym rynku, niezbędnej w warunkach zmiennego otoczenia i członkostwa Polski w Unii Europejskiej. Studia mają charakter interdyscyplinarny, łączący wiedzę z zakresu prawa, ekonomii oraz zarządzania. Zdobyta wiedza ma charakter użyteczny i praktyczny, poparty przykładami z działalności firm. Pozwoli uniknąć błędów wynikających z braku doświadczenia.

## KORZYŚCI

Absolwenci studium mogą pracować jako:

- kadra kierownicza wyższego i średniego szczebla zarządzania,
- pracownicy samodzielni, kadra kierownicza wyższego i średniego szczebla zarządzania służb HR i BHP,
- doradcy zarządu ds. systemu ochrony pracy i nadzoru pracowników,
- pracownicy administracyjni w jednostkach samorządu terytorialnego oraz jednostkach budżetowych Skarbu Państwa.

## WARUNKI ZALICZENIA

Warunkiem ukończenia studiów jest aktywny udział w zajęciach, wykazanie się właściwym poziomem wiedzy, uzyskanie wymaganych zaliczeń i egzaminów oraz przygotowanie i obrona pracy dyplomowej.

## PROGRAM

1. Wprowadzenie ( 2 godz.)
2. Podstawy prawoznawstwa i prawa cywilnego aspekcie prawa pracy (22 godz.)
3. Psychologia zarządzania ludźmi (21 godz.)
4. Organizacja pracy komórek personalnych (4 godz.)
5. Europejskie prawo pracy (7 godz.)
6. Sposoby rozwiązywania i nawiązywania stosunku pracy (30 godz.)
7. Szkolenia i rozwój pracowników (10 godz.)
8. Ubezpieczenia społeczne(10 godz.)
9. Urlopy pracownicze (4 godz.)
10. Obowiązki pracodawcy i pracownika (14 godz.)
11. Lobbing (5 godz.)
12. Zakaz konkurencji (4 godz.)
13. Wybrane zagadnienia z ekonomii – koszty pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy (12 godz.)
14. Podstawy psychologii osobowości, psychologia społeczna (16 godz.)
15. Czas pracy (14 godz.)
16. Etykieta biznesu (6 godz.)
17. Układy zbiorowe pracy. Przepisy przeciwko prawom pracownika (5 godz.)
18. Seminarium (15 godz.)

## ILOŚĆ MIESIĘCY

12

## LICZBA GODZIN

201

## LICZBA ZJAZDÓW

15